



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ ДС «Кораблик»

г.Волгодонска М.А.Яйчена

Приказ №251 от 26.12.2020г.

**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
в МБДОУ ДС «Кораблик» г.Волгодонска на 2021 год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ДС «Кораблик» г.Волгодонска

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3.Издание приказа об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2021 год.	Декабрь 2020г.	Заведующий
1.4.Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.6.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Систематическое ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ	Постоянно	Ответственный за ведение сайта ДОУ, старший воспитатель
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, ящик для обращений граждан) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.9. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Сентябрь, январь	Заведующий
2.10. Инструктивные совещания Управляющего совета ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Сентябрь, январь	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей воспитанников		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией бесед, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп

3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть...».	Сентябрь	Старший воспитатель
3.4. Заседание Управляющего совета по противодействию коррупции в МБДОУ	Май	Старший воспитатель
3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Старший воспитатель
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно при приеме	Заведующий
4.2. Проведение мониторинга родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за детьми.	Октябрь, Март	Старший воспитатель
4.3. Систематизировать работу в ДОУ по обращению граждан «Наша почта» (ящик для обращений граждан) по предупреждению коррупции	Постоянно	Старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, результатов самоанализа, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Старший воспитатель
4.5. Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам привлечения родительских средств.	Май, Август, Декабрь	Старший воспитатель